

PLUS D'INFORMATIONS SUR NOS COURS

Dernière mise à jour : 25 janvier 2024

Modalités et Délais d'accès :

Dès réception de l'accord de financement nous nous mettons à votre disposition pour recueillir vos disponibilités et votre formation commencera dans un délai maximum de 15 jours ouvrés. Un livret d'accueil et la convocation au stage vous seront adressés.

Pré-requis et définition des objectifs :

Il n'existe pas de pré-requis pour accéder à nos cours. En revanche, un positionnement du stagiaire sur l'échelle CECRL* est effectué avant son entrée en formation :

- Test oral (pour évaluer le niveau de communication orale professionnelle et générale du stagiaire)
- Test écrit (facultatif) (pour situer le niveau en termes de connaissances lexicales et grammaticales)

Lorsque la prestation de formation est commandée par l'entreprise pour un salarié, un entretien complémentaire est réalisé avec le Responsable formation ou RH de l'entreprise du stagiaire de façon à compléter les besoins de formation exprimés par l'entreprise.

Nous élaborons ainsi un programme de formation dont les objectifs sont ajustés selon le profil du stagiaire, son niveau de départ et ses objectifs professionnels.

Ce programme est envoyé au stagiaire accompagné d'un devis et d'un formulaire de demande de prise en charge auprès de l'OPCO, le cas échéant.

Méthodes mobilisées :

L'accompagnement du stagiaire tout au long de son parcours est un acte pédagogique qui vise l'autonomie de l'apprenant en lui donnant les moyens de s'approprier les objectifs, les étapes, les acquis et en le rendant acteur de sa formation.

Pédagogie interactive :

- Simulations, mises en situation, exercices pratiques ciblés sur les compétences à acquérir
- Un lien systématique est fait entre les savoirs et les savoirs faire
- Entraînement à l'oral par le biais de jeux de rôles, études de cas, simulations et dialogues guidés, dialogues interactifs, travail en pair-work
- Entraînement à l'écrit par le biais de rédaction de documents techniques (lettres, mails)
- Activités grammaticales contextualisées autour du métier du stagiaire

Supports :

- Manuels de références
- Supports audio visuels (CD, DVD, radio, presse, ordinateur, accès Internet)
- Fiches pratiques préparés par le formateur
- Documents techniques

Les formateurs :

Les formateurs, de langue maternelle, connaissent parfaitement le monde de l'entreprise. Professionnels de l'enseignement des langues étrangères, ils allient qualité pédagogique, techniques de communication et adaptabilité.

Durée de la formation :

La durée de formation est adaptée en fonction du niveau de départ et des objectifs de l'apprenant.

Méthodes d'évaluation :

En cours de formation : au début de chaque cours, le formateur vérifie l'acquisition des notions abordées lors du cours précédent à l'aide d'exercices oraux et écrits. D'autre part, des évaluations formelles ou informelles ont lieu tout au long de la formation (contrôle continu) : questions, devoirs, productions d'écrit, mises en situation, jeux de rôles, etc.

Contrôle de l'assiduité : les stagiaires devront signer une feuille de présence à chaque session

En fin de formation, un bilan des acquis du stagiaire est effectué par le formateur et transmis au stagiaire avec l'attestation d'assiduité.

Modalités de Certification en fin de formation :

- Les certifications (CLOE, TOEIC etc....) évaluent le niveau de compétences en langues, mettant l'accent sur la langue professionnelle. Elles permettent, si l'employeur ou le candidat le souhaite, d'évaluer non seulement la compréhension orale et écrite, mais également de tester les tâches productives d'expression orale et écrite, essentielles dans le monde professionnel.
- À l'issue de la formation, le stagiaire est convoqué pour le passage de la certification au sein de nos locaux. Ce test donne une mesure précise du niveau du stagiaire via un score indexé au cadre européen de référence en langue.

*Échelle CECRL

Levels	TOEIC	Lingua Skill (BULATS)	CE CR L	DESCRIPTION
Proficiency	911-990	90-100	C2	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

Advanced	701-910	75-89	C1	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant pas de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
Upper Intermediate	541-700	60-74	B2	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
Intermediate	451-540	40-59	B1	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui

				correspondent à des besoins immédiats.
Pre-Intermédiaire	381-450	20-39	A2	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif
Elementary	246-380	10-19	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.
Beginner	0-245	0-9	A0	